firmeninternes training

12/2019

Mitarbeiter*innen-gespräche führen

KURZ & KNAPP

Format: Training
Dauer: 1-3 Tage
Personen: 8-16
Sprachen: Deutsch, Englisch

lubbers.de/training

lubbers

Mitarbeiter*innengespräche führen

Führungsaufgabe Mitarbeiter*innengespräche

Mitarbeiter*innengespräche gehören zu den anspruchsvollsten Aufgaben einer Führungskraft. Insbesondere schwierige Gespräche erfordern Mut, Klarheit, Empathie und eine wertschätzende Haltung.

Wir haben bislang niemanden erlebt, der sich geradezu darauf freut, Kündigungen, Umstrukturierungen oder anderweitige Veränderungsprozesse zu verkünden. Aber auch Gehaltverhandlungen, Jahresgespräche, Beurteilungsgespräche oder sogar Gespräche, bei denen Anerkennung ausgesprochen wird, sind nicht besonders beliebt und bereiten den meisten Menschen Stress.

Gerade, wenn es darum geht, Mitarbeiter*innen unangenehme Wahrheiten zu vermitteln, versäumen viele Führungskräfte zudem den richtigen Zeitpunkt und schieben das Gespräch auf die lange Bank. Das Kopfkino bekommt auf beiden Seiten Zeit, sich einen Oscar zu verdienen.

Dabei ist es mit der richtigen Planung und Haltung gar nicht so schwer, diese Gespräche zu führen.

Beide, Chef*in und Mitarbeiter*in, sollten nach dem Gespräch den Raum mit erhobenem Kopf verlassen. Eine strukturierte Vorbereitung hilft Ihnen, dieses Ziel zu erreichen.

Auch die Nachbereitung eines Gesprächs spielt eine wesentliche Rolle. Wichtige Ergebnisse, wie zum Beispiel definierte Ziele oder andere Vereinbarungen, sollten unbedingt schriftlich festgehalten werden. Der Zweck eines solchen Dokumentes ist es, sowohl den/die Chef *in als auch den/die Mitarbeiter*in nach längerer Zeit an die wesentlichen Punkte des Gesprächs zu erinnern.

Die Ausgangssituation
Sie haben die Aufgabe, Mitarbeiter*innengespräche zu führen: Feedback konstruktiv zu geben, sich auf mögliche Reaktionen des Gesprächspartners oder der Gesprächspartnerin einzustellen und diesen wertschätzend zu begegnen? All das, sind die Themen dieses Trainings.

Vor dem Training
Wir können zurückgreifen auf ein erprobtes Training sprechen jedoch vorher mit Ihnen über Erfahrungen, Anregungen und Wünsche, und passen dann das Training Ihrer speziellen Unternehmenssituation an.

Bereits vor der Veranstaltung stellen wir allen Teilnehmer*innen ein „digitales Workbook" zur Verfügung
- → zur Vorbereitung
- → zur Nachbereitung
- → mit Videosequenzen
- → mit relevanten Fragen und Antworten.

INHALTE

- → Welche Mitarbeiter*innengespräche gibt es?
- → Was ist „schwierig" in Gesprächen?
- → Welche Befürchtungen habe ich? (Was bereitet mir Stress?)
- → Wie sieht eine gründlich Vorbereitung aus?
- → Wie kann ich Einfühlsam und dennoch klar bleiben?
- → Wie kann ich das Wesentliche in wenigen Worten sagen?
- → Wie schaffe ich eine konstruktive Atmosphäre?
- → Ergebnisse festhalten!
- → Getroffene Vereinbarungen kontrollieren!

Während des Trainings
Die Teilnehmer*innen bekommen von uns eine klare Struktur, mit der sie sich auf Mitarbeiter*innengespräche vorbereiten können. Im Training arbeiten wir sehr praxisorientiert, den theoretischen Teil halten wir zugunsten praktischer Übungen während der Präsenztage klein.

Wir arbeiten viel mit Videofeedback. Übungssituationen nehmen wir auf, um sie anschließend mit der Gruppe und den Trainer*innen so zu besprechen, dass die Teilnehmer*innen Klippen und Hindernisse erkennen und in der realen Situation vermeiden können.

Unser Anspruch
Um für unsere Teilnehmer*innen einen maximalen Erfolg zu erzielen, arbeiten wir ab einer Gruppengröße von sieben Personen - auf Wunsch - gern mit einem erfahrenen Trainer*innen-Team von zwei Personen.

Weiterführende Produkte
Bitte schauen Sie auf unseren Internetseiten im **Menü** unter Kommunikation & Gesprächsführung. Dort finden Sie mehr zu diesem Themengebiet.

link lubbers.de/training
kontakt kontakt@lubbers.de
+49 2224 98984-0